

PANDUAN
ISTIADAT KONVOKESYEN UPSI KALI KE-24
3 HINGGA 9 DISEMBER 2022 / 24TH UPSI CONVOCATION CEREMONY 3RD TO 9TH
DECEMBER 2022 GUIDELINE

Pengumuman / Announcement

1. Semua graduan diminta untuk membuat [Pengesahan Kehadiran Konvokesyen](https://konvokesyen.upsi.edu.my/) (<https://konvokesyen.upsi.edu.my/>) dan mencetak Surat Temujanji dan Borang Permohonan Pinjaman Pakaian Akademik dan pengambilan jubah. / *All graduands are required to confirm the presence of the convocation (<https://konvokesyen.upsi.edu.my/>) and print the Appointment Letter and the Application Form For Robe Loan.*
 2. [Klik sini](#) (link) untuk paparan susunan sesi mengikut fakulti, Istiadat Konvokesyen Kali Ke-24 UPSI. Semua graduan diminta hadir mengikut sesi konvokesyen yang ditetapkan. / *Click here to view the session arrangement by faculty, The 24th Convocation Ceremony UPSI. Graduands are required to attend the specified session.*
 3. Surat jemputan Istiadat Konvokesyen Kali Ke-24 UPSI boleh dicetak mulai pada **3 November 2022**. / *Invitation letter to The 24th Convocation Ceremony UPSI can be printed from 3rd November 2022.*
 4. Bagi urusan pinjaman pakaian akademik sila bawa bersama: / *For Robe Loan, please bring:*
 - 4.1 Borang Pengambilan Pakaian Akademik / *Application Form For Robe Loan*
 - 4.2 Satu (1) Salinan Kad Pengenalan Wakil (Jika berkaitan) / *One (1) Copy of Representative Identification Card.*
 - 4.3 Dua (2) Salinan Surat Aku Janji / *Two (2) copies of Letter of Undertaking*
 - 4.4 Slip Kajian Pengesanan Graduan.
- Nota / Note :
- Seorang wakil hanya boleh mengambil dua (2) jubah sahaja. / *Each representative is only allowed to collect two (2) robe.*
- 5 Bagi Graduan Berkeperluan Khas tuan / puan dimohon untuk melapor diri pada hari konvokesyen di Kaunter Graduan Berkeperluan Khas yang ditetapkan. / *For the Special Needs Graduands you are requested to report on the Convocation day at the Special Needs Graduate at the respective counter.*
 - 6 Menyemak status hutang melalui <https://epayment.upsi.edu.my/student/fees> dan memastikan bayaran dibuat untuk mengelakkan sebarang masalah semasa mengambil pakaian akademik dan menghadiri konvokesyen. / *All graduands are advised to check their accounts via <https://epayment.upsi.edu.my/student/fees> and ensure payments are made to avoid problems during the robe collection and the convocation ceremony.*
 - 7 Bayaran hutang hendaklah dijelaskan sebelum tarikh peminjaman pakaian akademik selewat-lewatnya pada atau **sebelum 6 November 2022**. / *All graduands must ensure that all payments must be made before the due date of robe collection by or **before 6th November 2022**.*

PANDUAN UNTUK GRADUAN SEMASA ISTIADAT KONVOKESYEN

VIDEO TATACARA ISTIADAT KONVOKESYEN (Sila rujuk laman sesawang Konvokesyen UPSI)

1. ETIKA PAKAIAN GRADUAN

Jubah akademik graduan, hood dan topi (mortar board/bannet) akan disediakan oleh Universiti.

1.1 Lelaki :

- Berbaju Melayu kosong (**satu tona warna sahaja**) lengkap bersampin, atau;
- *Lounge suit* termasuk seluar panjang berwarna hitam / biru tua, atau;
- Baju kemeja berleungan panjang warna bebas serta bertali leher dan berseluar panjang berwarna hitam / biru tua dan;
- Kasut kulit hitam dan sarung kaki hitam / biru tua.
- Diwajibkan untuk memakai songkok bagi graduan Diploma.

1.2 Wanita :

- Baju kurung / baju kurung moden / kebaya labuh dengan kain tanpa belah (*split*) / baju kemeja berleungan panjang berwarna bebas dan menutup dada;
- Gaun / *skirt* / seluar berwarna hitam / biru tua hendaklah labuh ke **paras buku lali**;
- Graduan mengandungi boleh memakai pakaian yang bersesuaian;
- Kasut sarung berwarna hitam / gelap dengan tinggi tumit sekurang-kurangnya satu inci.

1.3 Pakaian Tradisional

- Sopan dan tidak terdedah (tanpa belah);
- Gaun dan skirt hendaklah labuh ke **paras buku lali**;
- Tanpa aksesori yang mengeluarkan bunyi.

1.4 Lain – Lain

- Rambut perlulah kemas dan disikat rapi;
- Rambut berwarna tidak dibenarkan;
- Tidak berambut panjang bagi lelaki;
- Tidak memakai perhiasan yang berlebihan bagi perempuan.

1.5 Graduan diingatkan agar mematuhi etika pakaian yang ditetapkan semasa istiadat konvokesyen. Pihak Universiti berhak menghalang graduan masuk ke dewan konvokesyen sekiranya etika pakaian tidak dipatuhi.

2. PEMINJAMAN PAKAIAN AKADEMIK GRADUAN

2.1 Anda boleh meminjam pakaian akademik iaitu jubah, hood dan topi (mortar board/bannet) mengikut tarikh, masa dan tempat seperti berikut manakala sesi adalah mengikut fakulti.

TARIKH	MASA	LOKASI
7 November 2022 hingga 16 November 2022	ISNIN - KHAMIS Sesi Pagi 9.00 pagi – 12.30 tengahari Sesi Petang 2.30 petang – 4.30 petang JUMAAT Sesi Pagi 9.00 pagi – 12.15 tengahari Sesi Petang 3.00 petang – 4.30 petang	Foyer dan Bilik Jubah Dewan Tuanku Canselor

- 2.2 Peminjaman selepas dari tarikh dan waktu yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Anda dikehendaki melengkapkan pengesahan kehadiran ke Istiadat Konvokesyen, membuat pilihan saiz jubah dan mencetak Borang Pinjaman Pakaian Akademik melalui Sistem Jemputan Konvokesyen.
- 2.4 Panduan saiz jubah boleh dirujuk ketika membuat pilihan saiz jubah.
- 2.5 Graduan tidak boleh mencuba pakaian akademik dan menukarnya.
- 2.6 **Semua bakal graduan sama ada hadir atau tidak dikehendaki membuat pengesahan kehadiran.**
- 2.7 Bakal graduan yang mewakili rakan untuk membuat peminjaman pakaian akademik juga harus membuat pengesahan kehadiran dan membuat pilihan saiz jubah. Borang Pinjaman Pakaian Akademik yang dicetak melalui sistem perlu diserahkan kepada wakil bersama :
- 2.7.1 Satu (1) salinan kad pengenalan wakil
 - 2.7.2 Dua (2) Surat Aku Janji
 - 2.7.3 Satu (1) Salinan Slip Kajian Pengesanan Graduan
- 2.8 Seorang rakan hanya boleh mewakili dua (2) orang rakan lain sahaja untuk membuat pinjaman pakaian akademik.
- 2.9 Graduan **amat digalakkan** memakai pelitup muka sepanjang berurusan dengan pihak universiti.

3. MELAPORKAN DIRI UNTUK PERGERAKAN GRADUAN

- 3.1 Semua bakal graduan diwajibkan melaporkan diri lengkap dengan pakaian akademik di Panggung Percubaan mengikut sesi masing-masing yang boleh dirujuk di laman web konvokesyen UPSI.
- 3.2 Masa melapor diri bagi graduan ialah pada jam **7.15 pagi**.
- 3.3 Bakal graduan akan disusun mengikut nombor giliran menerima Ijazah (nombor giliran adalah seperti yang tercatat dalam kad nama graduan).
- 3.4 Kad nama graduan akan diberikan kepada setiap bakal graduan semasa bakal graduan melapor diri di Panggung Percubaan pada hari konvokesyen.
- 3.5 Kad nama yang diberi perlu disimpan dengan baik untuk diserahkan kepada petugas semasa anda berdiri untuk naik ke pentas di dalam dewan bagi menerima ijazah.
- 3.6 Bakal graduan perlu memaklumkan ketidakupayaan kepada pegawai bertugas semasa melapor diri di Panggung Percubaan.

4. PANDUAN DAN TATACARA MENERIMA IJAZAH

- 4.1 Semua bakal graduan dikehendaki berkumpul dan melaporkan diri lengkap dengan Pakaian Akademik di Panggung Percubaan mengikut pintu masuk (**P1 atau P2**) pada tarikh dan masa yang telah ditetapkan.
- 4.2 Semua bakal graduan dikehendaki duduk di kerusi yang bertanda (*tagging*) di Dewan Tuanku Canselor mengikut nombor giliran masing-masing seperti yang tercatat dalam Kad Nama Graduan.
- 4.3 Semua bakal graduan dikehendaki berdiri semasa Dekan mengumumkan penganugerahan Doktor Falsafah/ Sarjana/Diploma Pendidikan/Sarjana Muda/Diploma.
- 4.4 Semasa Istiadat pengurniaan/penyampaian, nama graduan akan diumumkan untuk menerima ijazah masing-masing. Bakal graduan akan bergerak ke hadapan dewan mengikut barisan.
- 4.5 Para graduan diminta mematuhi semua arahan pegawai bertugas semasa istiadat konvokesyen berlangsung.
- 4.6 Apabila nama graduan diumumkan;
 - 4.6.1 Graduan diminta berjalan terus ke arah DYMM Tuanku Canselor / Pro Canselor. tunduk sebagai tanda hormat (penanda ada disediakan di atas pentas).
 - 4.6.2 Terima Ijazah Doktor Falsafah/Sarjana/Sarjana Muda/Diploma/Diploma Pendidikan dengan kedua belah tangan.
 - 4.6.3 Beri ucapan "Menjunjung Kasih Tuanku" kepada Tuanku Canselor dan "Terima kasih" kepada Pro Canselor.

- 4.6.4 Pandang ke arah kamera sebelum berjalan turun dari pentas dan kembali ke tempat duduk asal.
- 4.6.5 Bagi penerima Anugerah Kecemerlangan, selepas menerima Ijazah dikehendaki duduk di tempat duduk yang disediakan iaitu di sebelah hadapan kiri dewan (menghadap pentas).

5. PERGERAKAN GRADUAN MASUK DAN KELUAR DEWAN

- 5.1 Semua bakal graduan akan disusun dalam barisan mengikut nombor giliran masing-masing di dalam Dewan Tuanku Canselor.
- 5.2 Bakal graduan adalah diingatkan untuk tidak meninggalkan dewan sepanjang istiadat berlangsung.
- 5.3 Sekiranya ada keperluan untuk keluar dewan, graduan:
 - 5.3.1 tidak perlu membuka pakaian akademik jika masih belum menaiki pentas menerima ijazah;
 - 5.3.2 perlu membuka pakaian akademik jika telah menaiki pentas dan menerima ijazah.
- 5.4 Graduan akan keluar meninggalkan dewan sebaik sahaja juruacara mengumumkan "Perarakan Graduan Keluar Dewan".
- 5.5 Graduan akan bergerak keluar mengikut barisan demi barisan mengikut pintu yang telah ditetapkan.
- 5.6 Semua pergerakan graduan masuk dan keluar dewan hendaklah mengikut Pepandu Perarakan dan arahan pegawai istiadat yang bertugas.

6. JEMPUTAN KEPADA TETAMU GRADUAN

- 6.1 Bakal graduan hanya dibenarkan membawa masuk **dua (2) orang tetamu sahaja** ke dalam dewan.
- 6.2 Semua bakal graduan akan diberikan Kad Jemputan untuk dua orang tetamu dan pelekat kenderaan semasa sesi pinjaman pakaian akademik akademik. **Hanya tetamu yang berusia 12 tahun ke atas sahaja yang dibenarkan masuk ke dalam dewan.**
- 6.3 Tetamu graduan, ibu bapa dan pengiring hanya dibenarkan masuk ke Dewan Tuanku Canselor mulai jam **8.00 pagi**.
- 6.4 Tetamu graduan perlu menunjukkan Kad Jemputan kepada Penyambut Tetamu sebelum dibenarkan masuk ke dalam Dewan Tuanku Canselor.
- 6.5 Tetamu bertanggungjawab atas kad jemputan masing-masing dan kad yang hilang tidak akan diganti.
- 6.6 Tetamu perlu mematuhi arahan pegawai bertugas bagi memastikan kelancaran pergerakan ke dalam dewan dan semasa mengambil tempat duduk.

6.7 Tetamu hanya boleh meninggalkan dewan selepas majlis selesai.

6.8 Etika pakaian tetamu adalah seperti berikut:

TETAMU LELAKI	
Baju Kebangsaan Pakaian Rasmi Batik Lounge Suit Kasut Bertutup	DILARANG Seluar Jeans Kemeja-T Sandal / Selipar / Kasut Sukan / Capal
TETAMU WANITA	
Baju Kebangsaan Pakaian Rasmi Baju Kurung Kebaya Lounge Suit	DILARANG Gaun atau skirt atas paras lutut Blouse tanpa lengan Kemeja-T Pakaian Jeans/Seluar Pendek/Seluar Ketat Sandal / Selipar / Kasut Sukan

6.9 Tetamu diingatkan agar mematuhi etika pakaian yang ditetapkan semasa istiadat konvokesyen Pihak universiti berhak menghalang tetamu memasuki dewan konvokesyen sekiranya etika pemakaian tidak dipatuhi.

6.10 Pemakaian pelitup muka adalah **AMAT DIGALAKKAN** kepada semua tetamu sepanjang majlis berlangsung.

6.11 Kerjasama daripada graduan, ibu bapa atau pengiring amat dihargai untuk memastikan perjalanan Istiadat Konvokesyen ke -24 ini berjalan lancar dan mematuhi peraturan yang ditetapkan.

6.12 Istiadat Konvokesyen Ke-24 Universiti Pendidikan Sultan Idris boleh disaksikan secara langsung melalui platform secara dalam talian yang disediakan iaitu Facebook rasmi UPSI **fb.com/UPSIMalaysia** dan UPSI TV **www.upsi.tv**.

7. GAMBAR

7.1 Gambar-gambar graduan semasa menerima ijazah akan diuruskan oleh syarikat fotografi yang dilantik oleh universiti.

7.2 Graduan dikehendaki berurusan dengan syarikat yang dilantik untuk kaedah bayaran dan penghantaran gambar-gambar graduan.

7.3 Bayaran sebanyak RM45.00 dikenakan kepada graduan mengikut pakej yang telah ditetapkan oleh syarikat fotografi. Bayaran ini tidak diwajibkan kepada graduan.

7.4 Bayaran pakej gambar graduan tidak termasuk di dalam yuran konvokesyen.

7.5 Urusan penjualan adalah tanggungjawab syarikat dengan persetujuan graduan. Universiti tidak bertanggungjawab ke atas urusan berkenaan.

7.6 **Edaran gambar graduan wajib di laksanakan melalui kaedah pos sahaja.**

8. PEMULANGAN PAKAIAN AKADEMIK DAN TUNTUTAN SKROL/TRANSKRIP

8.1 Anda boleh memulangkan pakaian akademik yang dipinjam selepas sesi istiadat konvokesyen berakhir iaitu mulai 18 Jun 2022 hingga 8 Julai 2022 mengikut masa dan tempat seperti berikut:

GRADUAN	TARIKH	TEMPAT	MASA
Semua Graduan	3 Disember 2022 hingga 18 Disember 2022	Tingkat Bawah, Kompleks Akademik, Kampus Sultan Azlan Shah	8.30 pagi – 1.00 petang dan 2.00 petang – 4.30 petang
Semua Graduan	19 Disember 2022 ke atas (Denda akan dikenakan sebanyak RM10.00 sehari)	Unit Pengijazahan, Tingkat 1, Kompleks Akademik, Kampus Sultan Azlan Shah	8.00 pagi – 1.00 petang dan 2.00 petang – 5.00 petang (Jumaat dibuka 2.45 petang)
PhD dan Sarjana		Unit Pengijazahan, Tingkat 1, Kompleks Akademik, Kampus Sultan Azlan Shah (KSAS) ATAU Unit Pengijazahan Institut Pengajian Siswazah, Kampus Sultan Abdul Jalil Shah (KSAJS)	

8.2 Denda akan dikenakan dalam kes-kes berikut:

BIL.	PERKARA	KADAR (RM)	
		IJAZAH LANJUTAN	SARJANA MUDA / DIPLOMA
1.	Lewat pulang Pakaian Akademik (kadar sehari lewat)	10.00	10.00
2.	Denda rosak/hilang jubah	400.00	300.00
3.	Denda rosak/hilang mortar board (topi)	80.00	70.00
4.	Denda rosak/hilang hood	50.00	40.00
5.	Denda rosak/hilang semua pakaian akademik	450.00	350.00

8.3 Graduan yang tidak berkesempatan memulangkan pakaian akademik dalam tempoh yang ditetapkan boleh mewakilkan kepada rakan lain untuk memulangkannya dengan menggunakan borang kebenaran kepada wakil untuk memulangkan pakaian akademik.

- 8.4 Graduan tidak berkesempatan hadir pada hari konvokesyen tetapi telah membuat pinjaman jubah juga dikehendaki memulangkan pakaian akademik mengikut tempoh masa yang ditetapkan melalui wakil yang dilantik.
- 8.5 Pakaian akademik yang lewat dipulangkan akan dikenakan denda mengikut kadar yang ditetapkan.
- 8.6 **Skrol/transkrip akademik tidak akan dikeluarkan kepada graduan yang gagal memulangkan pakaian akademik yang lengkap dan graduan berhutang.**
- 8.7 Skrol/transkrip akademik hanya akan dikeluarkan satu (1) kali sahaja. Pihak universiti tidak akan bertanggungjawab jika berlaku kerosakan / kehilangan dan sebagainya ke atas dokumen tersebut.
- 8.8 Bayaran akan dikenakan untuk mendapatkan salinan dokumen-dokumen berkenaan yang hilang atau rosak dengan kadar berikut :

BIL.	PERKARA	KADAR (RM)
1	Bayaran Salinan Transkrip	10.00
2	Bayaran Salinan Ijazah	60.00

- 8.9 Permohonan bagi mendapatkan salinan dokumen berkenaan boleh dibuat dengan menghantar surat permohonan rasmi kepada Unit Pengijazahan, Bahagian Hal Ehwal Akademik, Universiti Pendidikan Sultan Idris.
- 8.10 Graduan juga boleh memberi kebenaran kepada pihak universiti untuk menguruskan perkhidmatan pos skrol/transkrip dengan mengisi Borang kebenaran Pos Skrol/Transkrip.

9. BAYARAN

- 9.1 Semua bakal graduan diwajibkan membuat bayaran yuran konvokesyen sama ada hadir atau tidak ke Istiadat Konvokesyen UPSI.
- 9.2 Ijazah dan Transkrip Akademik tidak akan diserahkan kepada mana-mana graduan masih belum menjelaskan bayaran yuran konvokesyen.
- 9.3 Jumlah dan kaedah bayaran yuran konvokesyen boleh dirujuk di <https://epayment.upsi.edu.my/>.

BIL.	PERINGKAT PENGAJIAN	KADAR YURAN KONVOKESYEN (RM)	
		PELAJAR TEMPATAN	PELAJAR ANTARABANGSA
1.	PhD / DPLI	200.00	400.00
2.	Sarjana		
3.	Sarjana Muda	150.00	300.00
4.	Diploma	120.00	240.00

- 9.4 Bayaran yuran konvokesyen bagi graduan francais bolehlah dirujuk kepada universiti/kolej masing-masing.

10 PERTANYAAN

10.1 Pertanyaan mengenai konvokesyen bolehlah dirujuk kepada:

10.1.1 Kehadiran, Pakaian Akademik, Skrol/Transkrip Akademik - Graduan Diploma Pendidikan, Sarjana Muda & Diploma

Unit Pengijazahan
Bahagian Hal Ehwal Akademik
Universiti Pendidikan Sultan Idris
35900 Tanjong Malim, Perak Darul Ridzuan
No. Telefon : 015-48797876 / 7976 / 7996
Hotline Unit Pengijazahan : 013-4463016

10.1.2 Kehadiran, Pakaian Akademik, Skrol/Transkrip Akademik - Graduan PhD & Master

Unit Pengijazahan
Institut Pengajian Siswazah
Universiti Pendidikan Sultan Idris
35900 Tanjong Malim, Perak Darul Ridzuan
No. Telefon : 05-450 5490 / 5480 / 5485
Hotline : 017 600 5485
Emel : uppp.ips@upsi.edu.my

10.1.3 Gambar

Rujuk laman web konvokesyen UPSI

10.1.4 Alumni

Pusat Alumni
Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni
Universiti Pendidikan Sultan Idris
No. Telefon : 015 48797054
Pegawai Pengurusan Alumni: 013-7899337 (En. Zafir)

10.1.5 Kewangan

Unit Kewangan Pelajar
Jabatan Bendahari
Aras Bawah, Blok C, Kompleks Akademik, Kampus Sultan Azlan Shah
Universiti Pendidikan Sultan Idris
35900 Tanjong Malim, Perak Darul Ridzuan
No. Telefon : 015-4879 7760 Diploma & ELPC
 : 015-4879 7738 Sarjana Muda / Degree
 : 015-4879 7761 Sarjana & Doktor Falsafah / Master & PhD
 : 015-4879 7733 Program Pesisir / Offshore Programme
Hotline : Pra Siswazah / Undergraduate : 013-4580580
 : Pasca Siswazah / Postgraduate : 013-5122040
Emel : ukpk@bendahari.upsi.edu.my

Nota :

Maklumat yang terkandung di dalam Panduan ini adalah betul sewaktu dihebahkan. Pihak Universiti berhak menambah, meminda, dan membetulkan mana-mana kandungan tanpa terlebih dahulu memaklukkannya kepada graduan.