



# MAKLUMAT DEWAN TUANKU CANSOLOR (DTC)

**UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS  
KAMPUS SULTAN AZLAN SHAH (KSAS), DEWAN TUANKU CANSOLOR (DTC)**

UNIT PENGIJAZAHAN  
BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK

## PELAN MENGHALA KE DEWAN TUANKU CANSELOR (DTC) DAN KOMPLEKS AKADEMIK (KA)



### NAMA TEMPAT UTAMA

PANGGUNG PERCUBAAN

DEWAN TUANKU CANSELOR(DTC)

KOMPLEKS AKADEMIK (KA)



TEMPAT GRADUAN BERKUMPUL.



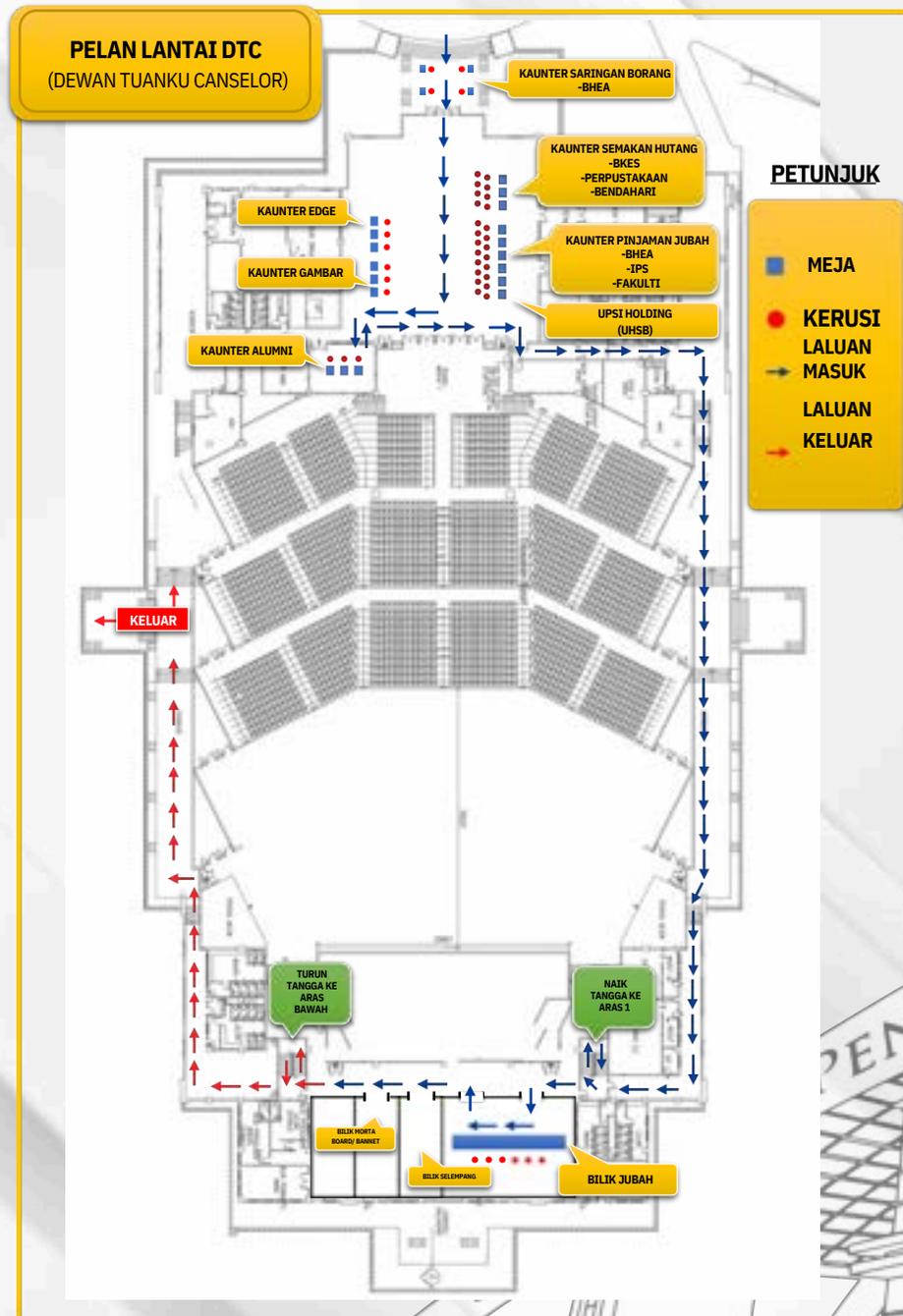
TEMPAT ISTIADAT KONVOKESYEN BERLANGSUNG.



TEMPAT PEMULANGAN PAKAIAN AKADEMIK,  
PENGAMBILAN TRANSKRIP DAN SKROL.

UNIT PENGIJAZAHAN  
BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK

## PELAN LANTAI DEWAN TUANKU CANSELOR (DTC)



**UNIT PENGIJAZAHAN  
BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK**

## **PERATURAN SEWAKTU DI DEWAN TUANKU CANSELOR (DTC)**

**1. Bakal graduan hanya dibenarkan membawa masuk dua (2) orang tetamu sahaja ke dalam dewan.**

**2. Semua bakal graduan akan diberikan satu Kad Jemputan untuk dua (2) orang tetamu semasa sesi pinjaman pakaian akademik. Hanya tetamu yang berusia 12 tahun ke atas sahaja yang dibenarkan masuk ke dalam dewan.**

**3. Tetamu graduan, ibu bapa dan pengiring hanya dibenarkan masuk ke Dewan Tuanku Canselor, KSAS mulai jam 8:00 pagi.**

**4. Tetamu graduan perlu menunjukkan Kad Jemputan kepada Penyambut Tetamu sebelum dibenarkan masuk ke dalam Dewan Tuanku Canselor, KSAS.**

**5. Tetamu bertanggungjawab atas kad jemputan masing-masing dan kad yang hilang tidak akan diganti**

**6. Tetamu perlu mematuhi arahan pegawai bertugas bagi memastikan kelancaran pergerakan ke dalam dewan dan semasa mengambil tempat duduk./**

**7. Tetamu hanya boleh meninggalkan dewan selepas majlis selesai.**

## FASILITI DI DEWAN TUANKU CANSELOR (DTC)



**KEMUDAHAN TANDAS AWAM**



**KEMUDAHAN SURAU DI DTC DAN BANGUNAN  
KOMPLEKS AKADEMIK.**



**PERKHIDMATAN KECEMASAN**



**KEMUDAHAN PARKIR KERETA**

## KESELAMATAN SEWAKTU BERADA DI DEWAN TUANKU CANSELOR (DTC)

**1 SILA PATUHI ARAHAN PEGAWAI KESELAMATAN BERTUGAS.**

**2 SILA PAMERKAN PAS KENDERAAN DI "DASHBOARD" KERETA.**

**3 PARA GRADUAN DIKEHENDAKI MEMARKIR KERETA DI KAWASAN YANG DITETAPKAN.**

**4 DIMINTA UNTUK AHLI KELUARGA YANG LAIN SUPAYA MENUNGGU DI TEMPAT YANG TELAH DISEDIAKAN.**

**5 SILA AWASI PERGERAKAN AHLI KELUARGA ANDA SEPANJANG MAJLIS KONVOKESYEN BERLANGSUNG.**

**6 SEGALA BARANG PERIBADI ADALAH TANGGUNGJAWAB MASING-MASING.**

**7 TETAMU DILARANG MEMASUKI KAWASAN LARANGAN ATAU KAWASAN YANG SEDANG DISELENGGARA.**



# TERIMA KASIH

UNIT PENGIJAZAHAN  
BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK