

**SURAT KUASA / LETTER OF
AUTHORISATION**

Tarikh / Date :.....

Unit Pengijazahan, Kompleks Akademik
Bahagian Hal Ehwal Akademik
Kampus Sultan Azlan Shah
Universiti Pendidikan Sultan Idris
35900, Tanjong Malim, Perak

Tuan/Puan,
Dear Sir/Madam,

**SURAT KEBENARAN WAKIL PERMOHONAN PEMULANGAN PAKAIAN AKADEMIK & PENGAMBILAN
SKROL OLEH WAKIL BAGI PIHAK GRADUAN /
LETTER OF AUTHORISATION TO RETURN ACADEMIC ATTIRE & COLLECT GRADUATION SCROLL
AND ACADEMIC TRANSCRIPT ON BEHALF OF GRADUATE**

Saya seperti nama di bawah :-
I, the below-named :-

Nama Penuh :.....
Full Name
No. Kad Pengenalan / Pasport :.....
Identity Card / Passport No.
Nombor Kad Matrik :.....
Matric Card No.
Program :.....
Programme
Tahun Konvokesyen :.....
Year of Convocation

Dengan ini membenarkan penama di bawah untuk memulangkan Pakaian Akademik dan mengambil Sijil dan Transkrip saya.
/ Hereby authorise the person below to return the Academic Attire and collect the Graduation Scroll and Academic Transcript on my behalf.

Nama Wakil :.....
Name of Representative
No. Kad Pengenalan / Pasport :.....
Identity Card / Passport No.
Hubungan dengan Graduan :.....
Relationship with Graduate
No Telefon :.....
Telephone No.

2. Saya mengaku akan bertanggungjawab di atas tindakan memberi kebenaran ini dan tidak akan membuat sebarang tuntutan terhadap Universiti Pendidikan Sultan Idris sekiranya sijil berkenaan rosak atau hilang.
I declare that I bear sole responsibility for granting this permission and that I shall not make any claims against Universiti Pendidikan Sultan Idris for any damage or loss of the documents.

Thank you.

Yang benar,
Yours sincerely,

Diterima oleh,
Received by,

.....
(Tandatangan / *Signature*)

.....
(Tandatangan wakil / *Representative Signature*)