



UNIVERSITI  
PENDIDIKAN  
SULTAN IDRIS  
اونيزرستي فنديديقن سلطان ادريس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK,  
KOMPLEKS AKADEMIK, KAMPUS SULTAN AZLAN SHAH,  
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

No. Tel Hotline : 013-446 3016 Email : pengijazahan.bhea@upsi.edu.my

**BORANG PERMOHONAN TRANSKRIP AKADEMIK DAN SKROL  
APPLICATION FORM FOR ACADEMIC TRANSCRIPT AND SCROLL**

**BUTIRAN PEMOHON /APPLICANT DETAILS**

Nama Penuh / : \_\_\_\_\_

Full Name

No. IC/ Pasport / : \_\_\_\_\_ Nombor Id Pelajar / : \_\_\_\_\_

Identity Card/ Passport Number

Student ID Number

Kod Program / : \_\_\_\_\_ Nama Program/ : \_\_\_\_\_

Programme Code

Programme Name

Alamat / : \_\_\_\_\_

Address

\* No. Telefon Bimbit / : \_\_\_\_\_

Mobile Number

\* Tarikh Konvokesyen / : \_\_\_\_\_ No. Sesi / : \_\_\_\_\_

Convocation Date

Session No

**Tujuan / Purpose :**

(Tandakan (/) dalam kotak berkenaan/ Tick (/) the relevant box)

Pengambilan Skrol / Scroll collection

Pengambilan Transkrip Akademik / Academic Transcript Collection

Pengambilan Transkrip dan Skrol / Transcript and Scroll Collection

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

**Kaedah Pengambilan / Method of Collection:**

(Tandakan (/) dalam kotak berkenaan/ Tick (/) the relevant box)

Hadir Sendiri / Self collection

Wakil / Representative :

Secara Pos / By Post :

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

**Sila sertakan bersama : 1) Penyata Kewangan Pelajar / Financial Student Report**

**/ Please include**

**2) Resit Bayaran Denda/ Hutang Tertunggak (sekiranya ada) / Fine/ Debt Payment Receipt (if applicable)**

**3) Salinan Kad Pengenalan Pemunya dan Wakil / Copies of identity card representative and owner  
(if Applicant appoint a representative)**

Tandatangan Pemohon / : \_\_\_\_\_

Signature

Tarikh / Date : \_\_\_\_\_

**BUTIRAN WAKIL (Sekiranya pemohon mewakilkan) | REPRESENTATIVE DETAILS (if applicant appoint a representative)**

Nama Penuh / : \_\_\_\_\_  
*Full Name*

No. IC/ Pasport / : \_\_\_\_\_ Hubungan : \_\_\_\_\_  
*Identity Card/ Passport Number / Relationship*

No. Telefon / Telephone No. : \_\_\_\_\_

Tandatangan Wakil / : \_\_\_\_\_ Tarikh / Date : \_\_\_\_\_  
*Signature of the Representative*

**Penafian / Disclaimer :**

1. Saya faham bahawa apa-apa bayaran atau caj tertunggak, seperti denda perpustakaan, yuran pengajian, denda keselamatan atau denda penginapan (kolej) mesti dijelaskan dengan jabatan yang berkenaan sebelum permohonan skrol/ transkrip akademik saya dapat diproses.  
*I understand that any outstanding fees or charges such as the library's fines, tuition fees, security department's fines, accomodation (college fines) must be cleared with the relevant department before submitting the application to be processed.*
2. Saya faham bahawa transkrip saya akan menunjukkan rekod akademik saya pada tarikh permohonan ini dibuat.  
*I understand the transcript will show the academic record as of the date the application submitted.*
3. Saya faham bahawa permintaan saya tidak akan diproses sekiranya semua bahagian borang ini belum ditandatangani untuk memberi kebenaran pelepasan rekod saya.  
*I understand that my request will not be processed if all of section of the form has not been signed to authorize the release of my record*
4. Saya mengaku akan bertanggungjawab di atas tindakan memberi kebenaran ini dan tidak akan membuat sebarang tuntutan terhadap Universiti Pendidikan Sultan Idris sekiranya sijil berkenaan rosak atau hilang.  
*I declare that i bear sole responsibility for granting this permission and that I shall not make any claims agaist Universiti Pendidikan Sultan Idris for any damage to or loss of the documents.*
5. Berikut dilampirkan salinan kad pengenalan (wakil dan empunya sijil) sebagaimana dikehendaki untuk tindakan pihak tuan/puan selanjutnya.  
*Attached herewith are the copies of identity card (representative and owner) as required form your further action.*

**BUTIRAN PENGAMBILAN SECARA POS/ DETAILS FOR POSTAGE**

(Pengeposan dalam Malaysia sahaja/ *Postage in Malaysia Only*)

**Alamat Pengeposan / Mailling Address:**

Nama Penerima/ : \_\_\_\_\_  
*Receiver's Name*

Alamat/ Address : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Poskod/ Postcode : \_\_\_\_\_ Negeri/ State : \_\_\_\_\_

No. Telefon/ Telephone No.: \_\_\_\_\_

**Nama Penuh :**  
/ Full Name

**Nombor Id Pelajar :**  
/ Student ID Number

**PENGESAHAN KAUNTER KESELAMATAN / VERIFICATION COUNTER SECURITY DEPARTMENT  
(JIKA BERKAITAN / IF APPLICABLE)**

Saya mengesahkan bahawa pelajar ini telah membuat pembayaran semua hutang dan denda tertunggakseperti bukti pembayaran (No. resit: \_\_\_\_\_) yang ditunjukkan kepada saya.

*I confirmed the student has made payment of all outstanding debts and fines as per proof of payment (ReceiptNo.: \_\_\_\_\_) shown*

**Pegawai Pengesah :**  
Verification Officer

(Tandatangan dan cop /  
Signature and chop)

**Tarikh / Date :**

**PENGESAHAN KAUNTER PERPUSTAKAAN / VERIFICATION COUNTER LIBRARY (JIKA BERKAITAN / IF APPLICABLE)**

Saya mengesahkan bahawa pelajar ini telah membuat pembayaran semua hutang dan denda tertunggakseperti bukti pembayaran (No. resit: \_\_\_\_\_) yang ditunjukkan kepada saya.

*I confirmed the student has made payment of all outstanding debts and fines as per proof of payment (ReceiptNo.: \_\_\_\_\_) shown*

**Pegawai Pengesah :**  
Verification Officer

(Tandatangan dan cop /  
Signature and chop)

**Tarikh / Date :**

**PENGESAHAN BENDAHARI / VERIFICATION BURSARY (JIKA BERKAITAN / IF APPLICABLE)**

Saya mengesahkan bahawa pelajar ini telah membuat pembayaran semua hutang dan denda tertunggakseperti bukti pembayaran (No. resit: \_\_\_\_\_) yang ditunjukkan kepada saya.

*I confirmed the student has made payment of all outstanding debts and fines as per proof of payment (ReceiptNo.: \_\_\_\_\_) shown*

**Pegawai Pengesah :**  
Verification Officer

(Tandatangan dan cop /  
Signature and chop)

**Tarikh / Date :**

**PENGESAHAN KAUNTER BHEA / VERIFICATION COUNTER AAD**

Tarikh Senat : \_\_\_\_\_  
/ Senat Date

Nombor Tracking : \_\_\_\_\_  
/ Tracking Number

Tarikh Pos : \_\_\_\_\_  
/ Posting Date

Tarikh Email : \_\_\_\_\_  
/ Email Date

**Pegawai Pengesah :**  
Verification Officer

(Tandatangan dan cop /  
Signature and chop)

**Tarikh / Date :**